

Принято на педагогическом совете МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
27 марта 2020 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
от 27 марта 2020 г. №21

Директор

Д.Н. Гайсеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о детском объединении дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о детском объединении дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» (далее – ГДЭБЦ, учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ГДЭБЦ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности детского объединения дополнительного образования (далее ДО) ГДЭБЦ.

1.3. ДО является структурным звеном учреждения. Оно может быть сформировано из одной или нескольких учебных групп.

1.4. ДО создается по профилю деятельности в соответствии с контрольными нормативами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности в учреждении.

1.5. ДО создаются с целью развития мотивации детей по знанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.6. Задачи ДО определяются исходя из профиля и вида деятельности.

1.7. ДО функционируют как на базе учреждения, так и на базе других образовательных учреждений на основании правовых документов (договоров).

1.8. Руководителем ДО является педагог дополнительного образования, который строит свою работу на основании данного Положения, руководствуется решениями педагогического совета и администрации учреждения, подчиняется заведующему отделом, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору.

#### **2. Организация деятельности**

2.1. В основе образовательного процесса в ДО лежит дополнительная общеобразовательная программа, соответствующая требованиям системы дополнительного образования и отражающая запросы и потребности детей и их родителей. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.2. В ДО на добровольной основе приказом директора зачисляются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Основанием для зачисления является заявление родителей или лиц их заменяющих, или самих обучающихся.

2.3. Численный состав объединения определяется Постановлением от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", продолжительность занятий в нем определяются образовательной программой.

2.4. ДО могут быть как разновозрастными, так и разновозрастными, иметь постоянный или переменный состав обучающихся.

2.5. Формы организации ДО в учреждении используются следующие: кружок, секция, центр, творческая мастерская, клуб, объединение.

2.6. В работе ДО по согласованию с педагогом и администрацией могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

2.7. В работе ДО с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут привлекаться их родители (законные представители) по согласованию с администрацией.

2.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и менять их.

2.10. Режим работы ДО определяется расписанием учебных занятий. Расписание занятий каждого объединения на текущий учебный год составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.11. В ДО занятия ведутся весь календарный год, включая каникулярное время. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы фиксируется рамками учебного года: 1 год обучения с 10 сентября по 31 мая, 2-го и последующих годов обучения с 1 сентября по 31 мая. В каникулярное время проводятся экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, экологические десанты, акции экологической и социальной направленности.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Главными задачами ДО являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для развития личности ребенка в возрасте до 18 лет;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности в современных условиях развития общества;
- развитие художественного вкуса и творческих способностей;
- воспитание культуры личности во всех ее направлениях;
- формирование потребностей к саморазвитию.

3.2. Содержание ДО определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с учебно-воспитательным планом, рабочей программой объединения.

3.3. ДО создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

3.4. Формы и методы в учебно-воспитательном процессе выбираются в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и возможностями обучающихся на разных ступенях развития.

3.5. Основными формами обучения в ДО могут быть:

А) Занятия в учебном кабинете:

- тематические (изучение или повторение учебной темы программы);
- комплексные или интегрированные (изучение темы с использованием нескольких видов творческой деятельности);
- игровые (изучение учебного материала в процессе игры);
- итоговые или контрольные (проверка уровня подготовки обучающихся в соответствии с образовательной (рабочей) программой)

Б) Выездные занятия:

- экскурсии;
- походы;
- практические занятия на местности (на природе, в парке, сквере и т.д.).

3.6. В ДО приняты следующие формы оценки знаний и умений учащихся:

- итоговые занятия,
- проекты,
- выставки,
- конкурсы,
- тестирование,
- собеседование
- иные формы.

3.7. В ДО вне учебного расписания проводятся воспитательно-развивающие мероприятия, направленные на формирование опыта поведения и понимания значимости своей деятельности как части развития культуры.

#### **4. Права и обязанности обучающихся детских объединений**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного направления и объединения для обучения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учреждении программами;
- заниматься в нескольких объединениях и переходить в другие объединения в любое время обучения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГДЭБЦ и правила для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу ГДЭБЦ;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГДЭБЦ;
- выполнять требования работников ГДЭБЦ в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

#### **5. Управление и руководство детским объединением**

5.1. Педагогическое руководство ДО осуществляет педагог дополнительного образования.

5.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за комплектование состава детского объединения; в случае неукomплектованности детского объединения снижается учебная нагрузка педагога;
- за ведение личных дел обучающихся (заявление от родителей или законных представителей, или самих обучающихся, персональные данные учащихся);
- за жизнь и безопасность детей во время проведения учебных занятий, экскурсий, массовых и других мероприятий;
- за сохранность оборудования и других материальных ценностей.

5.3. Взаимоотношения между педагогом и обучающимися строятся на принципах сотрудничества и сотворчества.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

6.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором данное положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

6.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатывается в новой редакции.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.